

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом Совете
«31» августа 2011 г.
протокол № 1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 119
_____ Л.М. Ленковец
« _____ » _____ 2011 г.
Приказ № 292-о
«31» августа 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ д/с №119

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», письмом Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 4 октября 2010 г. N 986 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений".

- 1.1 Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119 (далее по тексту «Учреждение») и является документом, регламентирующим содержание, структуру и практическую направленность программ дополнительного образования детей.
- 1.2. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые в Учреждении за пределами определяющих их статус основной общеобразовательной программы.
- 1.3. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы за рамками основной общеобразовательной программы учреждения.
- 1.4. Ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников несет Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке, согласно пункту 3 статьи 32 Закона.
- 1.5. Целями и задачами дополнительных образовательных программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.6. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- дошкольному уровню образования;
- направленностям дополнительных образовательных программ ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка).

быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- создание условий для творческой самореализации личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2. Структура дополнительной образовательной программы.

2.1. Дополнительная образовательная программа включает:

- 1). Титульный лист.
- 2). Пояснительную записку.
- 3). Учебно-тематический план.
- 4). Содержание изучаемого курса.
- 5). Материально-техническое оснащение учебного процесса;
- 6). Методическое обеспечение.
- 7). Список литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной образовательной программы.

3.1. На титульном листе дополнительной образовательной программы указывать:

- наименование образовательного учреждения, в котором разработана программа;
- Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу, с указанием даты утверждения;
- дата и № протокола педсовета, рекомендовавшего программу к утверждению;

- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.2. В пояснительной записке к дополнительной образовательной программе следует раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих дополнительных образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- режим занятий (общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность занятий);
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, открытые мероприятия и т. д.).

3.3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы содержит:

- перечень разделов, тем дополнительной образовательной программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.4. Содержание изучаемого курса дополнительной образовательной программы возможно отразить через:

- краткое описание тем дополнительной образовательной программы (теоретических и практических видов занятий).

3.5. Материально-техническое оснащение учебного процесса;

- обработка материалов и информации с использованием технологических инструментов;

3.6. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу дополнительной образовательной программы.

3.7. Список используемой литературы. Используемая литература вносится в список в алфавитном порядке. Указываются:

- название источника;
- фамилия, инициалы автора;
- город, где издана книга;
- издательство;
- год издания.

3.7. Готовая программа оформляется в отдельную папку.

3.8. В правом верхнем углу титульного листа указываются дата утверждения программы заведующим ДООУ.

4. Срок освоения программы

4.1. Срок освоения программы указывается разработчиком на титульном листе.

4.2. Срок освоения программы дополнительного образования соответствует указанному в лицензии сроку для данной программы.