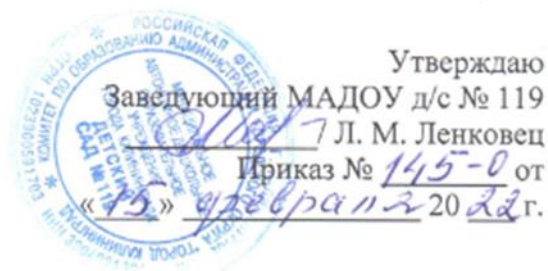


Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «15» февраля 2022 г.



Положение

О добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Калининграда детскому саду № 119 (МАДОУ д/с № 119)

1. Общее положение

- 1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАДОУ д/с № 119 (далее по тексту – образовательная организация) регулирует порядок привлечения, расходования и учёт добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом образовательной организации.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту-добровольные пожертвования)являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования образовательной организации. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательной организацией только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом образовательной организации, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом образовательной организации.
- 1.5. Привлечённые добровольные финансовые средства могут быть использованы образовательной организацией на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников,

- 1.6. организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательной организации и законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Источник финансирования образовательной организации, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение образовательной организацией дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования образовательной организации из бюджета.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Основной целью деятельности образовательной организации по привлечению добровольных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса образовательной организации и соблюдения законодательства в области образования.
- 2.2. Основные задачи:
 - создание дополнительных условий для развития образовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.
 - соблюдение правила добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов.
 - информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников
 - формирование открытой (прозрачной) системы привлечения дополнительных финансовых средств.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются образовательной организацией по согласованию с общим собранием работников.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическим и юридическим лицам образовательной организации в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставление услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольная деятельность), в том числе по ремонту, уборки помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории, видения кружков, секций,

оформительской и других работ, оказание помощи в проведении мероприятий и др.

- 3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт образовательной организации через отделение Сбербанка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название образовательной организации или название группы.
- 3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования, как его неотъемлемая часть.
- 3.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.7. Образовательная организация, принимающая добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с учреждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с общим собранием работников.
- 3.9. Руководитель образовательной организации при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:
 - 3.9.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.
 - 3.9.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для образовательной организации на лицевой счёт образовательной организации через отделение Сбербанка.
 - 3.9.3. Оформить постановку на баланс образовательной организации имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.
 - 3.9.4. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседании общего собрания работников.
 - 3.9.5. Не допускать принуждения со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
 - 3.9.6. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательной организации в части привлечения добровольных пожертвований.
- 3.10. В образовательной организации запрещены коллективные сборы денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ д/с №119 с целью оказания добровольных пожертвований детскому саду.

4. Права и ответственность

- 4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для образовательной организации.
- 4.2. Привлечение образовательной организацией дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательной организации (общим собранием работников), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 4.3. Руководитель образовательной организации обязан отчитываться перед органами самоуправления образовательной организации (общим собранием работников), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.
- 4.4. Руководителю образовательной организации запрещается:
 - 4.4.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в образовательную организацию или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.
 - 4.4.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
 - 4.4.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в образовательную организацию, принудительный сбор денег на ремонт и т.д.)
 - 4.4.4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств образовательной организации осуществляется Учредителем.
 - 4.4.5. К случаям, неурегулированным настоящим положением, применяются нормы законодательства, действующего в РФ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное положение действует до замены новым нормативным документом.