

Согласовано
от «18» марта 2022г.
протокол общего собрания
работников № 1
Мария С. А Таравкова



Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 119
И.М. Ленковец
Приказ № 189 -о
18 марта 2022г.

Положение о порядке самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119

(далее – МАДОУ д/с № 119)

1.1. Положение разработано в соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326) с изменениями от 02.07.2021г.; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» с изменениями согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218, № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования

2.1. обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ д/с № 119;

2.2. получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ д/с № 119.

III. Порядок проведения самообследования

Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

1.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь текущего года);

1.2. организация и проведение процедуры самообследования (февраль - март текущего года);

1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);

1.4. рассмотрение отчета общим собранием работников (апрель текущего года).

1.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения

самообследования.

IV. Содержание самообследования

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности
- Анализ системы управления МАДОУ д/с № 119
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников
- Анализ организации образовательного процесса
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения
- Анализ материально-технической базы
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МАДОУ д/с № 119):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1 Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:

1.1.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)

1.1.2 В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)

1.1.3 В семейной дошкольной группе

1.1.4 В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации

1.2 Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет

1.3 Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет

1.4 Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:

1.4.1 В режиме полного дня (8 - 12 часов)

1.4.2 В режиме продленного дня (12 - 14 часов)

1.4.3 В режиме круглосуточного пребывания

1.5 Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:

1.5.1 По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии

1.5.2 По освоению образовательной программы дошкольного образования

1.5.3 По присмотру и уходу

1.6 Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника

1.7 Общая численность педагогических работников, в том числе:

1.7.1 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование

1.7.2 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности

(профиля)

- 1.7.3 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
- 1.7.4 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
- 1.8 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
 - 1.8.1 Высшая
 - 1.8.2 Первая
- 1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - 1.9.1 До 5 лет
 - 1.9.2 Свыше 30 лет
- 1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
- 1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
- 1.12 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.13 Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
- 1.14 Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
- 1.15 Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
 - 1.15.1 Музыкального руководителя
 - 1.15.2 Инструктора по физической культуре
 - 1.15.3 Учителя-логопеда
 - 1.15.4 Логопеда

1.15.5 Учителя-дефектолога

1.15.6 Педагога-психолога

2. Инфраструктура МАДОУ д/с № 119:

2.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника

2.2 Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников

2.3 Наличие физкультурного зала

2.4 Наличие музыкального зала

2.5 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

V. Делопроизводство самообследования

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Отчёт подписывается заведующим МАДОУ д/с № 119 и заверяется печатью. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета о результатах самообследования МАДОУ д/с № 119 на официальном сайте МАДОУ д/с № 119 в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.