

Принято
педагогическим советом
протокол № 3
от «15» февраля 2022 г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ д/с № 119

Л. М. Ленковец

Приказ № 145-0 от

«15» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе МАДОУ д/с №119

1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) МАДОУ д/с № 119 (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 г. Москва 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 г. Москва 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. К дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам относятся образовательные программы, реализуемые в Учреждении за пределами определяющих их статус основной общеобразовательной программы.

1.3. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы за рамками основной общеобразовательной программы учреждения.

1.4. Целями и задачами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.5. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм обучения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программы и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении организуется образовательный процесс по Программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий воспитанников.

Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и индивидуально.

2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительную записку
- 3) Учебный план
- 4) Содержание программы
- 5) Календарный учебный график.
- 6) Организационно-педагогические условия реализации программы
- 7) Список используемой литературы.

3. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.1. На титульном листе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- срок реализации программы
- Ф.И.О., должность разработчика (разработчиков) дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;
- год разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе следует раскрыть:

- перечень нормативных документов;
- направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы;
- адресат программы;
- объем и срок освоения программы;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса;
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий;
- педагогическая целесообразность;
- практическая значимость;
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- принципы отбора содержания
- основные формы и методы
- планируемые результаты
- механизм оценивания образовательных результатов
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (выставки, открытые мероприятия и т. д.).

3.3. Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы содержит:

- наименование раздела, темы Программы по каждому разделу, общее количество часов.

3.4. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя наименование темы и количество часов, отведенных на изучение данной темы.

3.5.Календарный учебный график определяет начало и окончание учебного периода, каникулярное время, дни занятий, время проведения занятий, недельную образовательную нагрузку, длительность условного учебного часа.

3.6. Организационно-педагогические условия реализации программы

- Материально-техническое обеспечение по годам обучения может включать описание (основное оборудование: специализированные учебные помещения, основное учебное оборудование, основное оснащение: демонстрационный материал, раздаточный материал, дидактические игры (при наличии));
- Кадровое обеспечение: указывается наличие у педагога образования высшее/среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы

- Методическое обеспечение: указывается наличие методических пособий

3.7. Список используемой литературы. Указываются:

- название источника;

- фамилия, инициалы автора;
- город, где издана книга;
- издательство;
- год издания;

3.8. Готовая программа оформляется в отдельную папку.

3.9. В правом верхнем углу титульного листа указываются дата утверждения программы заведующим ДОУ и номер приказа. В левом верхнем углу указывается, где и кем рассмотрено и принято, № протокола.

3.10. Набор текста производится в текстовом редакторе с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman , размер -12 (14) пт.

4. Срок освоения Программы

4.1. Сроки освоения Программы определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.2. Сроки обучения по Программе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для воспитанников детей-инвалидов.

5.Принятие Программы

5.1 . Программа принимается на заседании педагогического совета.

5.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.Контроль

6.1. Контроль за реализацией дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с Положением ДОУ «О контрольной деятельности МАДОУ д/с № 119».

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность контроля за полнотой реализации Программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

7.Хранение Программ

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения, а также у педагогов, работающих по данной Программе.