

Согласовано
от «18» марта 2022г.
протокол общего собрания
работников № 1
Жаркаф С. А Таравкова



Утверждаю
заведующий МАДОУ д/с № 119
И.М. Ленковец
Приказ № 189 -о
«18» марта 2022г.

Положение об экспертной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 119.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности экспертной комиссии (далее Комиссии) по проведению экспертизы по результатам труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №119 (далее МАДОУ) для распределения поощрительных выплат .

1.2. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МАДОУ по согласованию с СООС работников МАДОУ.

1.3. Целью деятельности Комиссии является проведение экспертизы результатов труда работников МАДОУ по утвержденной системе критериев для распределения поощрительных выплат.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- стимулирование и мотивация работников МАДОУ в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы;
- обеспечение возможности повышения уровня оплаты труда.

1.5. Основные принципы деятельности Комиссии:

- добровольность и безвозмездность;
- коллегиальность принятия решений;
- открытость и гласность;
- взаимодействие и согласованность в принятии решений.

1.6. Нормативной основой Комиссии являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение и другие локальные акты МАДОУ, иные законы и нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей работников МАДОУ (заместителей заведующего, бухгалтера, представителей педагогического и обслуживающего персонала МАДОУ) в количестве не менее 5 человек (в каждом здании МАДОУ)

2.2. Организацию работы Комиссии осуществляет председатель, который избирается членами Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует общее заседание Комиссии.
- председательствует на общих заседаниях Комиссии;
- передаёт экспертные заключения (протоколы) заведующему МАДОУ для утверждения.

2.4. Комиссия формируется на один календарный год.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.5. Периодичность заседаний 1 раз в месяц.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения , если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения по спорным вопросам принимаются большинством – не менее половины от списочного состава Комиссии.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- экспертиза представленных работниками МАДОУ карт оценки эффективности работы;
- оформление результатов оценивания в виде экспертных заключений (протоколов);
- передача экспертных заключений (протоколов) заведующему.

4. Порядок представления Комиссией экспертно-аналитических материалов

4.1. По итогам месяца Комиссия проводит экспертизу результатов работы сотрудников МАДОУ в соответствии с утвержденными критериями и определяет рейтинг деятельности каждого сотрудника.

4.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Комиссия имеет право запрашивать от администрации МАДОУ необходимые для работы сведения.

5.2. Комиссия и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений (протоколов).

5.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по порядку работы Комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосовании.

5.4. Члены Комиссии не имеют права распространять информацию, ставшую доступной ему, как члену экспертной комиссии.

5.5. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня проведения заседания.